

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**  
**от 22 марта 2011 г. N 3-нп**

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ,  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ БЮДЖЕТНЫМИ И КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом  
ХМАО - Югры от 29.08.2013 N 21-нп, от 11.02.2014 N 13-ПР-2-нп,  
от 13.10.2017 N 11-нп, от 04.12.2017 N 14-нп)

В соответствии с [пунктом 1 статьи 424](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [пунктом 3.1 статьи 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 4 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [частью 7 статьи 84](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2010 года N 365-п "Об исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений":  
(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 29.08.2013 N 21-нп, от 13.10.2017 N 11-нп)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  
(п. 1 в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 29.08.2013 N 21-нп)

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор  
М.В.ШЕВЧЕНКО

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
БЮДЖЕТНЫМИ И КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом  
ХМАО - Югры от 29.08.2013 N 21-нп, от 11.02.2014 N 13-ПР-2-нп,  
от 13.10.2017 N 11-нп, от 04.12.2017 N 14-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 424](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [пунктом 3.1 статьи 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 4 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [частью 7 статьи 84](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг".

(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 29.08.2013 N 21-нп, от 13.10.2017 N 11-нп)

2. Порядок регулирует механизмы определения цен (тарифов) за оказание услуг, выполнение работ бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - учреждения) на платной основе (далее - платные услуги).

(в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 11-нп)

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 04.12.2017 N 14-нп.

Порядок не распространяется:

(абзац введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 04.12.2017 N 14-нп)

на иные виды деятельности бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не являющиеся основными в соответствии с их уставами, за исключением оказания ими медицинских услуг;

(абзац введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 04.12.2017 N 14-нп)

на определение цен (тарифов) на оказание учреждениями платных услуг, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен иной порядок определения такой платы.

(абзац введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 04.12.2017 N 14-нп)

(п. 2 в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от

29.08.2013 N 21-нп)

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен (тарифов), предельных цен (тарифов) на платные услуги (далее - цены или тарифы).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

5. Учреждение определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д. (в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 29.08.2013 N 21-нп)

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которого оно находится (далее - отраслевой орган).

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги.  
(п. 7 в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 29.08.2013 N 21-нп)

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно [Таблице 1](#).

Таблица 1

(в ред. [приказа](#) Департамента по управлению  
государственным имуществом ХМАО - Югры  
от 29.08.2013 N 21-нп)

Информация  
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

|    | Наименование услуги (работы) | Цена |
|----|------------------------------|------|
| 1. |                              |      |
| 2. |                              |      |
| 3. |                              |      |
| 4. |                              |      |
| 5. |                              |      |
| 6. |                              |      |
| 7. |                              |      |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| ... |  |  |
|-----|--|--|

## II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания (при его наличии), с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги и, в случае установления отраслевым органом размера рентабельности, включает в себя этот показатель.

(п. 10 в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 11.02.2014 N 13-ПР-2-нп)

11. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

12. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

13. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

14. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги.

15. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

16. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{Фр.вр.}$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

17. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

18. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет

проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл, где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно [Таблице 2](#).

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)<br>(5) = (2) / (3) x (4) |
|-----------|---|---------------------------------------|---|---|
| 1         | 2   | 3                                     | 4   | 5   |
| 1.        |   |                                       |   |   |
| 2.        |   |                                       |   |   |
| ...       |   |                                       |   |   |
| Итого     | x   | x                                     | x   |   |

19. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MЗ_i^j \times Ц^j$$

З<sub>мз</sub> - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ<sub>i</sub><sup>j</sup> - материальные запасы определенного вида;

Ц<sup>j</sup> - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно [Таблице 3](#).

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов<br>(5) = (3) x (4) |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|--|
| 1                                 | 2                 | 3                        | 4               | 5  |
| 1.                                |                   |                          |                 |  |
| 2.                                |                   |                          |                 |  |
| ...                               |                   |                          |                 |  |
| Итого                             | х                 | х                        | х               |  |

20. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги, в соответствии с [25 главой](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно [Таблице 4](#).

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации<br>(6) = (2) x (3) x (4) / (5) |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|--|---|--|
| 1                         | 2                    | 3                        | 4  | 5   | 6  |
|                           |                      |                          |  |   |  |

|       |   |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|---|--|
| 1.    |   |   |   |   |  |
| 2.    |   |   |   |   |  |
| ...   |   |   |   |   |  |
| Итого | х | х | х | х |  |

21. Количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, объем потребления материальных запасов, время работы оборудования в процессе оказания платной услуги устанавливаются соответствующими отраслевыми органами.

22. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n \times З_{оп}, \text{ где}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\text{SUM } З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских)



прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа, в соответствии с [25 главой](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно [Таблице 5](#).

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал                     |                                   |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения                                  |                                   |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |                                   |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала                     |                                   |
| 5 | Коэффициент накладных затрат  | $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$ |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги     |                                   |
| 7 | Итого накладные затраты   | $(7) = (5) \times (6)$            |

23. Расчет цены приводится по форме согласно [Таблице 6](#).

Таблица 6

(в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 11.02.2014 N 13-ПР-2-нп)

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

|    | Наименование статей затрат  | Сумма (руб.) |
|----|---|--------------|
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала   |              |
| 2. | Затраты материальных запасов  |              |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |              |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу  |              |
| 5  | Рентабельность <*>  |              |
| 6. | Итого затрат  |              |
| 7. | Цена на платную услугу  |              |

-----

<\*> - размер рентабельности определяется отраслевым органом с учетом направления расходования средств, полученных от оказания платной услуги.

---