

План мероприятий по  
противодействию коррупции в бюджетном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовская окружная  
клиническая больница» на 2024 год

1. Общие положения.

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» (далее – Учреждение), систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) в Учреждении разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты от 08 ноября 2013 г.;

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;

- Распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 апреля 2021 г. № 96-рг «О Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2021 - 2024 годы».

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания медицинского персонала, пациентов и посетителей Учреждения;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

#### 3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждению.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется главным врачом и Комиссией по противодействию коррупции в Учреждении в рамках своих полномочий.

План мероприятий по  
противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нижевартовская окружная клиническая больница» на 2024 год

| № п/п  | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок выполнения         | Примечания  |
|--|---|--|-------------------------|---|
| 1  | 2   | 3  | 4                       | 6   |
| 1. Организационные меры, направленные на совершенствование функционирования системы противодействию коррупции в Учреждении |   |  |                         |   |
| 1.1.   | Актуализация действующих локальных нормативных актов по противодействию коррупции, в соответствии с изменениями требований действующего законодательства.   | Юрисконсульт юридического отдела   | Постоянно               | Утверждается приказом руководителя  |
| 1.2.   | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.   | Начальник юридического отдела  | Постоянно               | Итогом проведения экспертизы является подпись начальника юридического отдела о согласовании проекта |
| 1.3.   | Оценка коррупционных рисков и разработка локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений.  | Заместитель главного врача по контролю качества медицинской деятельности | До 28 декабря 2024 года | Отчет о проведении оценки коррупционных рисков  |
| 1.4.   | Анализ исполнения Плана и оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации, подготовка отчетных материалов для руководителя Учреждения об исполнении и о фактах привлечения к ответственности работников Учреждения за коррупционные правонарушения. | Комиссия по противодействию коррупции                                    | До 28 декабря 2024 года | Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции                                   |
| 2. Обеспечение информированности граждан о перечне мер по предотвращению коррупции в Учреждении                            |   |  |                         |   |



|  |   |   |                           |   |
|--|---|---|---------------------------|---|
| 2.1.   | Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».   | Юрисконсульт юридического отдела, Начальник отдела информационных технологий, связи и защиты информации   | Постоянно                 | Мониторинг и актуализация по мере необходимости                   |
| 2.2.   | Актуализация размещенной на официальном сайте и в доступном месте информации о условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС, порядке предоставления платных медицинских услуг.   | Заместитель главного врача по внебюджетной деятельности, юрисконсульт юридического отдела, Заведующий организационно-методическим отделом, Начальник отдела информационных технологий, связи и защиты информации, | Постоянно                 | Мониторинг и актуализация по мере необходимости                   |
| 3. Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики |   |   |                           |   |
| 3.1.   | Осуществление выемки письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика»   | Юрисконсульт юридического отдела  | Еженедельно               | Отметка в журнале выемки письменных обращений граждан             |
| 3.2.   | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, по фактам коррупционных правонарушений, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет.   | Комиссия по противодействию коррупции   | При поступлении обращения | Результат рассмотрения оформляется Актом Комиссии                 |
| 3.3.   | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в Учреждении, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к | Комиссия по противодействию коррупции   | До 28 декабря 2024 года   | Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции |

| совершению коррупционных правонарушений      |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
| 4. Профилактика коррупционных правонарушений |  |  |   |   |  |
|  |  | Комиссия по противодействию коррупции  | Каждый квартал  | Протоколы заседаний (секретарь комиссии)                          |  |
| 4.1.   | Работа Комиссии по противодействию коррупции по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией Антикоррупционной политики, мероприятий по профилактике и устранению коррупционных нарушений.   | Юрисконсульт юридического отдела       | 1 раз в год   | Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции |  |
| 4.2.   | Проведение информационных встреч с работниками Учреждения по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер.  | Юрисконсульт юридического отдела       | Постоянно   | Отметка об ознакомлении работником                                |  |
| 4.3.   | Ознакомление работников учреждения при приеме на работу с требованиями действующего законодательства, локальными нормативными актами Учреждения по противодействию коррупции, доведение до работников Учреждения информации о возможности и порядке обращения по вопросам, связанным с коррупцией. | Юрисконсульт юридического отдела       | Постоянно   | Отметка об ознакомлении работником                                |  |
| 4.4.   | Оформление Декларации о конфликте интересов работниками учреждения (их штатными) дублерами, в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, подверженных коррупционным рискам.  | Юрисконсульт юридического отдела       | При приеме на работу, при назначении на новую должность, при возникновении ситуации конфликта интересов | Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции |  |
| 4.5.   | Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, нормативных локальных актов Учреждения по противодействию коррупции в подразделениях Учреждения.  | Руководители структурных подразделений | Постоянно   | Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции |  |



|   |   |   |                    |  |
|---|---|---|--------------------|--|
| 4.6.  | Организация и проведение внутренних аудитов в структурных подразделениях по соблюдению локальных нормативных актов Учреждения по противодействию коррупции.   | Руководители структурных подразделений                                | Постоянно          | Отчет о проведении внутреннего аудита              |
| 4.7.  | Включение вопросов обучения по исполнению требований антикоррупционного законодательства, профилактике коррупции в Планы работы структурных подразделений.  | Руководители структурных подразделений                                | Ежегодно           | Проверка при согласовании плана работы             |
| 4.8.  | Проведение индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении, возможности обращения по фактам коррупционных действий.  | Юрисконсульт юридического отдела                                      | По факту обращения | Отметка в Журнале индивидуального консультирования |
| 5. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности Учреждения |   |   |                    |  |
| 5.1.  | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности Учреждения.  | Специалисты по связям с общественностью                               | Постоянно          |  |
| 5.2.  | Поддержка и совершенствование официального интернет-сайта, раскрывающего деятельность Учреждения.   | Начальник отдела информационных технологий, связи и защиты информации | Постоянно          | Мониторинг и актуализация по мере необходимости    |
| 5.3.  | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, устранение нарушений по результатам проверок. | Юрисконсульт юридического отдела                                      | Постоянно          | Ежегодный отчет о проведенных проверках            |
| 5.4.  | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений,  | Юрисконсульт юридического отдела                                      | Постоянно          | Ежегодный отчет о проведенных проверках            |

|   |  |  |                |   |
|---|--|--|----------------|---|
|   | включая оперативно-розыскные мероприятия.  |  |                |   |
| 5.5.  | Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции   | Комиссия по противодействию коррупции  | В течение года |   |
| 6. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере |  |  |                |   |
| 6.1   | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».  | Заместитель главного врача по экономике и финансам, начальник отдела закупок | Постоянно      | Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции |
| 6.2.  | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».   | Заместитель главного врача по экономике и финансам, начальник отдела закупок | Постоянно      | Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции |
| 6.3.  | Осуществление контроля за предупреждением коррупции при осуществлении закупок.   | Заместитель главного врача по экономике и финансам, начальник отдела закупок | Постоянно      | Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции |
| 6.4.  | Мониторинг, выявление, устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок, услуг, работ для обеспечения нужд учреждения.  | Заместитель главного врача по экономике и финансам, начальник отдела закупок | Постоянно      | Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции |
| 6.5.  | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов. | Начальник отдела кадров  | Постоянно      | Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции |