

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «Нижевартовская окружная клиническая больница»)

ПРИКАЗ

О создании Общественного совета при бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартовская окружная клиническая больница»

«28» 11 _____ 2022 г.

№ 644

г. Нижневартовск

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в целях обеспечения взаимодействия бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовская окружная клиническая больница» с гражданами, общественными объединениями, негосударственными некоммерческими организациями и другими институтами гражданского общества, для выработки предложений по совершенствованию организации деятельности Учреждения, обсуждения вопросов охраны здоровья, в том числе повышения качества, доступности, безопасности медицинской помощи, обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи, предусмотренных действующим законодательством **приказываю:**

1. Создать Общественный совет при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовская окружная клиническая больница».

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном совете при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовская окружная клиническая больница» (приложение 1);

2.2. Состав Общественного совета при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовская окружная клиническая больница» (приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по контролю качества медицинской деятельности Габдрахимова А.А.

Главный врач

А.В. Сатинов

Положение об Общественном совете
при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская окружная клиническая больница»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» (далее – Положение, Учреждение) определяет задачи, направления деятельности, порядок формирования и деятельности Общественного совета при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Учреждении и создается в целях обеспечения взаимодействия Учреждения с гражданами, общественными объединениями, негосударственными некоммерческими организациями и другими институтами гражданского общества, для выработки предложений по совершенствованию организации деятельности Учреждения, обсуждения вопросов охраны здоровья, в том числе повышения качества, доступности, безопасности медицинской помощи, обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящего Положения.

1.4. Положение об Общественном совете и изменения в него, персональный состав Общественного совета, утверждаются приказом главного врача Учреждения.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и рассматриваются Учреждением при принятии решений и при разработке мер по совершенствованию организации деятельности Учреждения.

1.6. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Учреждением.

2. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия Учреждения с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

2.1.2. Обеспечение участия представителей общественности в процессе выработки предложений по совершенствованию организации деятельности Учреждения;

2.1.3. Обеспечение учета общественного мнения и обратной связи по вопросам охраны здоровья;

2.1.4. Информирование общественности о целях, задачах, планах и итогах работы Учреждения;

2.1.5. Содействие в организации и развитии сотрудничества Учреждения с представителями общественности по направлениям деятельности Учреждения.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности Учреждения;

2.2.2. Обсуждение планов работы Учреждения;

2.2.3. Рассмотрение отчетов о деятельности Учреждения;

2.2.4. Проведение общественной оценки деятельности Учреждения по итогам года;

2.2.5. Участие в мероприятиях антикоррупционного характера, в том числе в работе комиссии по урегулированию конфликта интересов;

2.2.6. Обсуждение проектов нормативных правовых актов, относящихся в сфере деятельности Учреждения;

2.2.7. Мониторинг правоприменительной практики по направлениям деятельности Учреждения для выработки предложений по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

2.2.8. Анализ публикаций и выступлений в средствах массовой информации о деятельности Учреждения;

2.2.9. Организация и осуществление совместных действий Учреждения и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по направлениям деятельности Учреждения.

3. Права Общественного совета

3.1.1. Принимать решения по направлению своей деятельности;

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

3.1.3. Запрашивать в Учреждении, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

3.1.4. Приглашать на свои заседания представителей иных государственных органов, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов;

3.1.5. Привлекать к работе в качестве экспертов граждан, имеющих место жительства в автономном округе;

3.1.6. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;

3.1.7. Образовывать рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

4. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Общественный совет создается на основании приказа главного врача.

4.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Персональный состав Общественного совета формируется в следующем порядке:

1/3 состава представители Учреждения и представители представительного органа работников Учреждения;

2/3 состава представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, граждане, имеющие активную гражданскую позицию, социально значимые заслуги и достижения.

4.4. Кандидат в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации, места жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

достижение возраста 18 лет;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

отсутствие признание на основании решения суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.

4.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 7 человек.

4.7. Срок полномочий членов Общественного составляет 3 года с даты проведения первого заседания Общественного совета.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются и член Общественного совета подлежит замене в случаях:

смерти члена Общественного совета;

подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

избрания его на должность Президента Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Думы автономного округа, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

назначения на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность автономного округа, должность государственной гражданской службы автономного округа или должность муниципальной службы;

получения двойного гражданства;

выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа;

возникновения конфликта интересов у члена Общественного совета, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, о чем член Общественного совета письменно информирует председателя Общественного совета;

на основании решения Общественного совета о нарушении Кодекса этики членом Общественного совета;

систематического (3 и более раз подряд) пропуска заседаний без уважительной причины на основании решения Общественного совета.

4.9. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

5. Деятельность Общественного совета

5.1. Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 30 календарных дней со дня утверждения его персонального состава.

5.2. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета.

5.3. Секретарем Общественного совета назначается заведующий организационно-методическим отделом Учреждения, не являющийся членом Общественного совета.

5.4. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, утверждает план работы на текущий год. Первое заседание Общественного совета открывается и ведется до избрания председателя старейший по возрасту членом Общественного совета.

5.5. Формы деятельности Общественного совета:

очные заседания, которые проходят в городе Нижневартовске;

заочные заседания, проводимые по средствам электронной почты;

заседания с использованием систем видео-конференц-связи, которые могут транслироваться через информационно-коммуникационную сеть Интернет.

5.6. Обсуждение планов работы Учреждения, отчета о его деятельности, а также плана работы Общественного совета и отчета о его деятельности рассматриваются исключительно в ходе очного заседания Общественного совета, в том числе в форме видео-конференц-связи.

5.7. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев.

5.8. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.9. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.10. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.11. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

5.12. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.13. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке

уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.14. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

5.15. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференц-связи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн режиме.

5.16. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Учреждения;

взаимодействует с Учреждением по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

организует подготовку и утверждает годовой доклад о деятельности Общественного совета;

5.17. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие, проводит в случае необходимости заседание Общественного совета в заочной форме;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

участвует в подготовке годового доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует его подготовку; обладает правами члена Общественного совета.

5.18. Член Общественного совета:

5.17.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом; участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

запрашивать информацию об исполнении рекомендаций Общественного совета, направленных в Учреждение;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 3 календарных дней с даты направления им материалов;

взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности Общественного совета;

выйти из Общественного совета по собственному желанию;

участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

5.17.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.17.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительным причинам член Общественного совета информирует секретаря за три дня до его проведения.

5.14. Секретарь Общественного совета:

уведомляет руководителя Учреждения о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

осуществляет организацию заседаний Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета годовой доклад, информацию о деятельности Общественного совета;

обеспечивает размещение доклада о деятельности Общественного совета на официальном сайте Учреждения;

организует и ведет делопроизводство Общественного совета.

Состав

Общественного совета при бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская окружная клиническая больница»

- | | |
|--|---|
| Горбачева Светлана Ангеловна | - председатель общественной организации «Нижневартовское городское общество слепых»; |
| Чернышова Антонина Павловна | - представитель Местной Нижневартовской городской общественной организации пенсионеров Клуб «Вартовчане»; |
| Мухаметзянов Рафаил Рафкатович | - председатель местной общественной организации Татарская национально-культурная автономия г. Нижневартовска «Мирас Наследие»; |
| Матвиенок Вероника Владимировна | - председатель региональной общественной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр поддержки семьи»; |
| Тихонова Лариса Владимировна | - член Союза журналистов России; |
| Салманов Илья Фарманович | - заместитель главного врача по внебюджетной деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовска окружная клиническая больница»; |
| Панфилова Лариса Петровна | - председатель первичной организации Профсоюза работников здравоохранения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовска окружная клиническая больница»; |
| Секретарь Общественного совета:
Михайлова Вилена Михайловна | - заведующий организационно-методическим отделом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница». |