

Приложение 5
к приказу БУ «Нижневартовская
окружная клиническая больница»
от «11» апреля 2024г. № 149

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница»

1. Общие положения

1.1. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» (далее – Положение, Учреждение) определяет порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и устанавливает порядок рассмотрения таких сообщений.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 №449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником), которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Ознакомление гражданина, принимаемого на работу в Учреждение, с

настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Работники Учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление работодателя работником о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью работника. Работник Учреждения не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно лично устно уведомить работодателя, в лице ответственного за противодействие коррупции в Учреждении.

2.4. Работник Учреждения обязан оформить письменное сообщение работодателю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения путем заполнения уведомления по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, и направить (передать) его в юридический отдел лично, курьером, по почте.

2.5. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей (болезнь, командировка, отпуск), вне места осуществления трудовой деятельности он обязан уведомить работодателя, в лице ответственного за противодействие коррупции в Учреждение, по телефону не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытию к месту работы не позднее одного рабочего дня оформить письменное сообщение работодателю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, и направить (передать) его в юридический отдел лично, по почте.

2.6. В уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая работником, подавшим уведомление, должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику либо к иным работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (лицах) (физическом (их) или юридическом (их)), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись работника, подавшего уведомление

дата составления уведомления.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения.

2.8. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к другим работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений

3.1. Уведомление поступившие от работника Учреждения подлежат обязательно регистрации.

3.2. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений работников Учреждения осуществляется в юридическом отделе лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.3. Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо курьером.

В случае предоставления уведомления лично работником Учреждения регистрация осуществляется незамедлительно в его присутствии.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

3.4. Регистрация поступившего уведомления осуществляется в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению и храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Учреждения. Ведение и

хранение Журнала лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.5. Для подтверждения принятия и регистрации копия, поступившего Уведомления, с регистрационным номером, датой и подписью принявшего лица выдается лично работнику Учреждения, либо направляется с курьером, по почте с уведомлением о вручении.

3.6. Анонимные уведомления передаются лицу ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждение, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

3.11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.12. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.13. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции Учреждения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1
к Положению информирования
работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская окружная клиническая больница»

Главному врачу
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовская окружная
клиническая больница»

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) полностью)

(должность)

(структурное подразделение)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(известные сведения о физическом (их) (юридическом (их)) лице (лицах), склоняющем к
коррупционному правонарушению)

3. _____

(изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия
(бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые
последствия, иные обстоятельства обращения)

4. _____

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

5. _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения, сведения об информировании органов прокуратуры и других государственных органов)

6. _____

(иные известные сведения)

дата составления уведомления

подпись, инициалы и фамилия

